

Số: 1396/KH - ĐKYDCT

Cao Bằng, ngày 31 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận, hướng dẫn và xác nhận quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Đa khoa y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng tỉnh Cao Bằng năm 2026

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 2010/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng tỉnh Cao Bằng, trực thuộc Sở Y tế tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Thông báo số 2558/TB-SYT ngày 19 tháng 6 năm 2024 của Sở Y tế Cao Bằng thông báo cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành,

Bệnh viện Đa khoa y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng tỉnh Cao Bằng xây dựng Kế hoạch tiếp nhận, hướng dẫn và xác nhận quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Đa khoa y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng tỉnh Cao Bằng năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức việc thực hành khám bệnh, chữa bệnh và cấp giấy xác nhận quá trình thực hành để làm căn cứ cho Cấp có thẩm quyền cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

Giúp cho người thực hành hoàn thiện các kỹ năng thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh; các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử; thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

2. Yêu cầu

Người thực hành được thực hiện kỹ năng khám bệnh, chữa bệnh, thực hiện các dịch vụ kỹ thuật dưới sự hướng dẫn của người được phân công hướng dẫn thực hành chuyên môn do Giám đốc Bệnh viện phân công.

Người thực hành phải tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành, chấp hành nội quy, quy định của bệnh viện, đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung và thời gian thực hành theo quy định.

Phân công người hướng dẫn thực hành phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ.

Đánh giá, nhận xét kết quả của người thực hành và xác nhận hoàn thành quá trình thực hành đảm bảo khách quan, trung thực.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THỰC HÀNH

1. Đối tượng

- Bác sĩ y học cổ truyền.
- Y sĩ y học cổ truyền.

Số lượng Bác sĩ y học cổ truyền, Y sĩ y học cổ truyền tiếp nhận tại một thời điểm không quá 30 người.

2. Nội dung thực hành

Nội dung hướng dẫn thực hành đối với chức danh Bác sĩ y học cổ truyền, Y sĩ y học cổ truyền theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT/BYT, ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

Nội dung thực hành cụ thể theo Chương trình đã được thông qua Hội đồng chuyên môn của Bệnh viện.

Trong quá trình thực hành người thực hành được tập huấn lồng ghép nội dung hướng dẫn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

3. Hình thức thực hành

Tập trung tại Bệnh viện Đa khoa y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng tỉnh Cao Bằng (đối với nội dung thực hành chuyên môn về Y học cổ truyền).

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HÀNH

1. Thời gian thực hành

TT	Chức danh	Thực hành chuyên môn (Tại Bệnh viện ĐKYDCT-PHCN)	Thực hành Hồi sức cấp cứu (Tại các cơ sở y tế khác)
1	Bác sĩ y học cổ truyền	09 tháng	03 tháng
2	Y sĩ y học cổ truyền	06 tháng	03 tháng

Bệnh viện Đa khoa y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng tỉnh Cao Bằng chưa đủ điều kiện thực hành về công tác Hồi sức cấp cứu, do vậy nội dung thực hành về Hồi sức cấp cứu, người thực hành sẽ thực hành tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Cao Bằng hoặc các cơ sở y tế có đủ điều kiện về hồi sức cấp cứu khác.

2. Địa điểm thực hành

Tại các khoa lâm sàng (*Khoa Nội tim mạch và Hồi sức tích cực - Chống độc; Khoa Ngoại - Phụ; Khoa Nội tổng hợp; Khoa Phục hồi chức năng; Khoa Lão*), khoa Khám bệnh Đa khoa và khoa Dược - Vật tư y tế, cụ thể:

TT	Chức danh	Khoa lâm sàng, khoa Khám bệnh	Khoa Dược - VTYT
1	Bác sĩ y học cổ truyền	2 khoa (3,5 tháng/1 khoa)	02 tháng
2	Y sĩ y học cổ truyền	2 khoa (2,5 tháng/1 khoa)	01 tháng

IV. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ thực hành

Bệnh viện tiếp nhận đơn đề nghị thực hành, hồ sơ đăng ký thực hành làm 6 đợt/năm, cụ thể:

TT	Đợt	Thời gian tiếp nhận hồ sơ	Thời gian hoàn thiện thủ tục thực hành	Thời gian bắt đầu thực hành
1	Đợt 1	Từ 01/01 - 08/01/2026	Từ 09-10/01/2026	Từ 12/01/2026
2	Đợt 2	Từ 01/03 - 05/03/2026	Từ 06-07/03/2026	Từ 09/03/2026
3	Đợt 3	Từ 01/05 - 07/05/2026	Từ 08-09/05/2026	Từ 11/05/2026
4	Đợt 4	Từ 01/07 - 09/07/2026	Từ 10-11/07/2026	Từ 13/07/2026
5	Đợt 5	Từ 01/09 - 10/09/2026	Từ 11-12/09/2026	Từ 14/09/2026
6	Đợt 6	Từ 01/11 - 05/11/2026	Từ 06-07/11/2026	Từ 09/11/2026

2. Chi phí thực hành

Bệnh viện Đa khoa y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng **không** thu học phí hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại đơn vị.

3. Quy trình tiếp nhận và cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành

(Theo phụ lục kèm theo).

V. DANH SÁCH NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

TT	Họ và tên	Số GPHN/ CCHN	Phạm vi hành nghề	Khoa
1	Mã Thị Thanh Huyền	000597/ CB-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh quy định tại Phụ lục số VI ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/ 12/ 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế	Nội TM&H STC-CD
2	Tổng Nguyên Hoàng	000971/ CB-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh quy định tại Phụ lục số VI ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/ 12/ 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế	Nội TM&H STC-CD
3	Nguyễn Thị Thu Hà	000796/ CB-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh quy định tại Phụ lục số VI ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/ 12/ 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế	Ngoại-Phụ
4	Bạch Thị Mai Hương	000966/ CB-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh quy định tại Phụ lục số VI ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/ 12/ 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế	Ngoại-Phụ
5	Dương Thu Hồng	000599/ CB-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh quy định tại Phụ lục số VI ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/ 12/ 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế	Nội Tổng hợp
6	Nông Hải Yến	001009/ CB-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh quy định tại Phụ lục số VI và phụ lục số IX theo chuyên khoa ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/ 12/ 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế	Phục hồi chức năng
7	Mã Minh Khánh	003009/ CB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	Phục hồi chức năng
8	Ma Thị Huệ	003003/ CB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	Phục hồi chức năng
9	Bế Thị Dành	000610/ CB-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh quy định tại Phụ lục số V và phụ lục số VI ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/ 12/ 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế	Khoa Lão
10	Tổng Thị Bé	0238/ CCHN-D-SYT-CB	Người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược của nhà thuốc	Dược - VTYT

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch tổng hợp

Xây dựng Kế hoạch tiếp nhận, hướng dẫn và xác nhận quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Đa khoa y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng tỉnh Cao Bằng, và đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

Tiếp nhận và ký Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành theo quy định tại Nghị định 96/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

Phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành được quy định tại Nghị định 96/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

Căn cứ phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành, trình Ban giám đốc cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu tại Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

Quản lý hồ sơ theo quy định.

2. Các khoa, phòng có liên quan

Trực tiếp tham gia hướng dẫn, giám sát người thực hành theo quy định.

Tạo điều kiện cho người thực hành hoàn thành nhiệm vụ và tham gia đầy đủ các buổi thực hành.

3. Người hướng dẫn thực hành

Thực hiện theo Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành của Giám đốc bệnh viện.

Hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho người thực hành.

Đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình. Đánh giá, nhận xét phải được thực hiện ngay sau khi người thực hành hoàn thành từng nội dung thực hành.

Người hướng dẫn thực hành chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu để người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm.

4. Người thực hành

Tuân thủ Nội quy, quy định của bệnh viện. Nội quy của khoa thực hành.

Thực hiện đúng quy chế chuyên môn và tuân thủ theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

Bảo đảm an toàn cho người bệnh, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

Không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị, không được tự ý thực hiện các dịch vụ kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

Được tham gia các hoạt động: Tập huấn, bình Bệnh án, sinh hoạt chuyên môn, bình đơn thuốc, giao ban... khi có lịch và sự cho phép của người hướng dẫn thực hành.

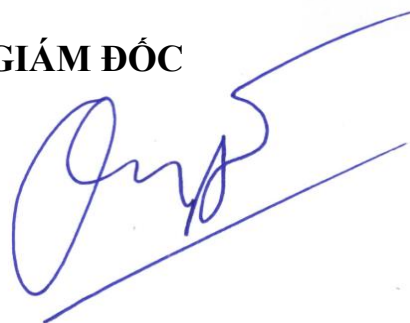
Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh đã ký kết.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận, hướng dẫn và xác nhận quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Đa khoa y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng tỉnh Cao Bằng năm 2026. Đề nghị các khoa, phòng và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Ban giám đốc Bệnh viện;
- Các khoa, phòng Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quỳnh Anh

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ CẤP GIẤY XÁC NHẬN
HOÀN THÀNH QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1396/KH-ĐKYDCT ngày 31/12/2025
của Bệnh viện Đa khoa y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng tỉnh Cao Bằng)*

1. Bước 1: Trước khi tổ chức hướng dẫn thực hành, Phòng Kế hoạch tổng hợp (KHTH) hoàn thiện bản công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành thực hiện theo Mẫu 01 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP và nội dung thực hành gửi Sở Y tế *(nếu trước đó chưa được Sở Y tế tỉnh Cao Bằng công bố)*.

2. Bước 2: Sau khi nhận được bản “Thông báo Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành” của Sở Y tế. Bệnh viện tiến hành các thủ tục tiếp nhận học viên đến thực hành.

3. Bước 3: Người thực hành nộp “**Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh**” theo Mẫu 03 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ và bản sao có công chứng văn bằng tốt nghiệp, sơ yếu lý lịch có xác nhận của đơn vị công tác hoặc chính quyền địa phương cho phòng Kế hoạch tổng hợp.*(có mẫu đơn kèm theo)*.

4. Bước 4: Phòng KHTH tiếp nhận đơn đề nghị thực hành, kiểm tra Hồ sơ nếu đủ điều kiện sẽ tiến hành các thủ tục theo quy định. Cấp cho Học viên “**phiếu hẹn**” thống nhất thời gian đến hoàn thiện thủ tục.

5. Bước 5: Phòng KHTH soạn Hợp đồng thực hành theo Mẫu 04 phụ lục I Nghị định số 96/2023/NĐ-CP và Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 06 Phụ lục I Nghị định số 96/2023/NĐ-CP (người hướng dẫn thực hành phải đảm bảo các điều kiện theo đúng quy định tại khoản 2 và 3 Điều 7 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP). Trình lãnh đạo ký và ban hành.

6. Bước 6: Hoàn thiện và gửi văn bản cho Sở Y tế Cao Bằng đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 phụ lục I Nghị định số 96/2023/NĐ-CP.

7. Bước 7: Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

8. Bước 8: Thực hiện theo Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành. Người hướng dẫn thực hành hướng dẫn các nội dung thực hành theo quy định, phải bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu để người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm.

9. Bước 9: Kiểm tra và nhận xét quá trình thực hành:

Sau khi hoàn thành thời gian thực hành và các nội dung thực hành, người hướng dẫn thực hành tiến hành kiểm tra, nhận xét và đánh giá về kết quả thực hành cho người thực hành. Gửi phiếu nhận xét, đánh giá kết quả thực hành cho phòng KHTH chậm nhất sau khi người thực hành kết thúc thực hành tại khoa mình hướng dẫn từ 3-5 ngày.

10. Bước 10: Phòng KHTH sau khi tiếp nhận đủ phiếu nhận xét, đánh giá kết quả thực hành cho người thực hành, tiến hành hoàn thiện Giấy xác nhận quá trình thực hành theo Mẫu 07 Phụ lục I Nghị định số 96/2023/NĐ-CP.

11. Bước 11: Phòng KHTH đăng tải danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

12. Bước 12: Lưu Hồ sơ thực hành tại phòng KHTH gồm:

- 1). Sơ yếu lý lịch của Học viên
- 2) Đơn xin thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
- 3) Bảng tốt nghiệp theo chức danh đăng ký thực hành
- 4) Phiếu nhận xét kết quả thực hành của người được giao hướng dẫn thực hành, có xác nhận của lãnh đạo Bệnh viện.
- 5) Phiếu xác nhận quá trình thực hành của Bệnh viện.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cao Bằng, ngày tháng năm 20.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

Kính gửi: Giám đốc bệnh viện Đa khoa y dược cổ truyền -
Phục hồi chức năng tỉnh Cao Bằng

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Ngày tháng năm

Giấy chứng minh nhân dân/CCCD:, ngày cấp: .../ ../ 20...

Nơi cấp:

Địa chỉ cư trú: xóm (tổ)....., xã (phường), tỉnh Cao Bằng.

Điện thoại: Email (nếu có):

Văn bằng chuyên môn:

Thời gian đăng ký thực hành: tháng (từ ngày..././20... đến ../.../...)

Để có đủ điều kiện được cấp Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, tôi đề nghị Giám đốc bệnh viện Đa khoa y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng tỉnh Cao Bằng cho phép và tạo điều kiện cho tôi được thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Tôi xin cam kết sẽ thực hiện đúng các quy định của pháp luật về việc thực hành khám bệnh, chữa bệnh và các quy định khác có liên quan của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh./.

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký, ghi rõ họ tên)